Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020 №28-па

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» Николаевского муниципального района Хабаровского края |

В соответствии с пунктом 5 статьи [87](consultantplus://offline/ref=14589147F9BD7C744303EF39744856C8C226F94B6DB7EBB3F9E831E03A5AFF2BBC653301D27Eo5T2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края, утвержденного Постановлением Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края", администрация городского поселения «Рабочий поселок Лазарев»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств администрации городского поселения «Рабочий поселок Лазарев».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» Николаевского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава городского поселения А.В. Лебедь

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

«Рабочий поселок Лазарев»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств администрации

городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Данные реестра расходных обязательств городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» используются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

1.2. В тексте настоящего Порядка применяются следующие понятия:

реестр расходных обязательств городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» (далее - РРО поселения) - перечень нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Лазарев» (далее – поселение) и иных нормативных правовых актов поселения, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств поселения с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

правовые основания для иных расходных обязательств поселения – нормативные правовые акты поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени поселения;

главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств (далее ГРБС) - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;

реестр расходных обязательств ГРБС (далее РРО ГРБС) - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством.

2. Формирование и ведение РРО поселения

2.1. РРО поселения формируется администрацией поселения по [форме](consultantplus://offline/ref=33A0EFD1376D169823A8D14F13CB6F0CD0C8B7846AE8A5E7A10E3F05D7026A428D85599A64579C8E6A462A9DAB9325483ABD1AF6C75A92F4E9381409uAOEH) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно, не позднее 10 февраля текущего финансового года, на основе РРО ГРБС.

2.3. ГРБС формируют РРО ГРБС по [форме](consultantplus://offline/ref=33A0EFD1376D169823A8D14F13CB6F0CD0C8B7846AE8A5E7A10E3F05D7026A428D85599A64579C8E6A462A9EA29325483ABD1AF6C75A92F4E9381409uAOEH) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля текущего финансового года и в течение трех рабочих дней предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе в администрацию поселения с сопроводительным письмом.

2.4. РРО поселения представляется в финансовое управление администрации Николаевского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 10 апреля текущего финансового года.

2.5. Ведение РРО поселения осуществляется путем внесения в единый перечень сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления поселения, а также заключенный договор или соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства поселения, подлежат обязательному включению в РРО поселения.

2.6. При формировании РРО поселения применяются следующие методы расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.6.1. Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.6.2. Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем индексации.

2.6.3. Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта.

2.6.4. Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра расходных

обязательств администрации

городского поселения «Рабочий поселок Лазарев»

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств администрации городского поселения «Рабочий поселок Лазарев»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код главного распорядителя бюджетных средств | Коды классификации расходов бюджета | | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | | Код методики расчета |
| РЗ | ПР | Российской Федерации | | | Субъекта Российской Федерации | | | Муниципального образования | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава городского поселения

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра расходных

обязательств администрации

городского поселения «Рабочий поселок Лазарев»

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств главного распорядителя

бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код главного распорядителя бюджетных средств | Коды классификации расходов бюджета | | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | | Код методики расчета |
| РЗ | ПР | Российской Федерации | | | Субъекта Российской Федерации | | | Муниципального образования | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС